**Должностная инструкция педагога-психолога каникулярной тематической смены в школе**

**1. Общие положения**

1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности приказом директора школы в соответствии с требованиями законодательства РФ.  
1.2. На должность педагога-психолога принимается лицо с высшим психологическим или педагогическим образованием (с профильной переподготовкой по психологии), соответствующее профстандарту **«Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»** (утв. Приказом Минтруда № 514н от 24.07.2015).

1.3. Деятельность педагога-психолога регулируется:

* Федеральным законом **№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ»** (ст. 42, 46);
* **ФЗ № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»**;
* Приказом Минобрнауки **№ 1085 от 20.12.2023** (о деятельности педагогов-психологов);
* СанПиН 1.2.3685–21;
* Локальными актами БОУ г. Омска «…».

**2. Цель работы**

Психолого-педагогическое сопровождение участников смены, создание благоприятных условий для развития, социализации и эмоционального благополучия детей.

**3. Обязанности**

3.1. **Диагностика и мониторинг**:

* Выявление индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей детей;
* Оценка психологического климата в коллективе.

3.2. **Профилактика и коррекция**:

* Проведение тренингов, игр, индивидуальных и групповых занятий;
* Профилактика конфликтов, травли, дезадаптации.

3.3. **Консультирование**:

* Работа с детьми, педагогами и родителями по запросу;
* Экстренная психологическая помощь в кризисных ситуациях.

3.4. **Разработка программ**:

* Создание и адаптация психологических программ под тематику смены;
* Ведение документации (планы, отчеты, журналы).

3.5. **Соблюдение норм**:

* Соблюдение конфиденциальности (ФЗ № 152 «О персональных данных»);
* Следование этическому кодексу психолога.

**4. Права**

4.1. Участие в планировании смены.

4.2. Вносить предложения по оптимизации работы.

4.3. Отказываться от выполнения требований, противоречащих профессиональной этике или закону.

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение обязанностей — в соответствии с ТК РФ.  
 5.2. За нарушение прав детей — по ст. 5.57 КоАП РФ.

**6. Взаимодействие**

Сотрудничество с педагогами, родителями/законными представителями, администрацией.

**Утверждаю:**  
Директор БОУ г. Омска «…» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_