**Должностная инструкция руководителя каникулярной тематической смены «Движение Первых» в БОУ г. Омска «…»**

**1. Общие положения**

1.1. Руководитель краткосрочной каникулярной тематической смены (далее – Руководитель) назначается и освобождается от должности приказом директора образовательной организации.

1.2. На должность Руководителя назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование в области педагогики, организации детского отдыха или управления, а также опыт работы с детскими коллективами.
1.3. Руководитель подчиняется непосредственно директору школы или лицу, уполномоченному им.

1.4. В своей деятельности Руководитель руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* Постановлением Правительства РФ от 18.05.2023 № 792 «Об особенностях организации отдыха и оздоровления детей»;
* Уставом и локальными актами БОУ г. Омска «…»;
* Программой тематической смены.

**2. Должностные обязанности**

Руководитель обязан:

2.1. Организовать и координировать работу каникулярной смены в соответствии с утверждённой программой.

2.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.3. Контролировать выполнение распорядка дня, образовательной и досуговой программы.

2.4. Проводить инструктажи с педагогическим составом и обслуживающим персоналом по технике безопасности.

2.5. Обеспечивать взаимодействие с родителями (законными представителями) детей.

2.6. Вести необходимую документацию (журналы инструктажей, отчеты, планы мероприятий).

2.7. Принимать оперативные решения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
2.8. Обеспечивать сохранность имущества школы и соблюдение дисциплины участниками смены.

**3. Права**

Руководитель имеет право:

3.1. Требовать от сотрудников смены выполнения их обязанностей.
3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы смены.
3.3. Отстранять от участия в смене детей, нарушающих дисциплину и создающих угрозу безопасности окружающих.

3.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, не выполняющих свои обязанности.

**4. Ответственность**

Руководитель несёт ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.
4.2. Нарушение правил охраны труда, санитарных норм и пожарной безопасности.
4.3. Жизнь и здоровье детей и сотрудников в период проведения смены.
4.4. Сохранность материальных ценностей, используемых в ходе смены.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Изменения и дополнения в инструкцию вносятся приказом директора школы.

**С инструкцией ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (ФИО) /
«\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20** г.

*(Подпись и дата)*