

ПРИНЯТО

Советом

бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска

«Гимназия № 140»

протокол № 7 «12» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного

общеобразовательного учреждения
города Омска «Гимназия № 140»

 О.А.Пазыныч

12 июня 2021 г. 248

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности школьного спортивного клуба «Лидер» бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия №140»

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Общее руководство клуба осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

2. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни гимназии;
- Укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательного учреждения на основе систематически организованных обязательных внеклассных, спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- Закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств: выносливости, силы, быстроты, гибкости.
- Воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организационных способностей.

- Привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся гимназии для профилактики таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, сексуальная распущенность, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. *Функции клуба*

ОСНОВНЫМИ функциями школьного спортивного клуба являются:

- Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни, внедрения и реализации ВФСК «ГТО» в образовательном учреждении;
- Подготовка учащихся к сдаче норм ВФСК ГТО в процессе внеурочных занятий спортивных секций, групп, спортивных команд; в рамках физкультурных и спортивных мероприятий;
- Организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся.
- Проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами в соответствии с календарем спортивно – массовых мероприятий на учебный год.
- Формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (городские, окружные и городские соревнования), проводимых органами управления образования.
- Проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов гимназии, округа, города.
- Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в гимназии.
- Расширение и укрепление материально – технической базы гимназии (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря).

4. *Организации работы спортивного клуба школы*

Общие руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, учитель физкультуры, назначаемый директором школы. Руководство работы в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-7 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегии судей члены Совета), который непосредственно руководит комиссиями: за спортивно – массовой работы, организационно – методической работы, пропаганде физической культуры спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

Совет клуба отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе.

5. *Права Совета спортивного клуба*

Совет имеет право:

- Принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;

- Участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в гимназии;
- Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией гимназии и вышестоящими физкультурными организациями;
- Заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- Выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;
- Бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями;
- Систематически проходить медицинские обследования.

6. Обязанности членов спортивного клуба школы

Член спортивного клуба школы обязан:

- Посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- Соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- Способствовать укреплению материально-спортивной базы школы, бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.
- Член спортивного клуба имеет право совмещать посещения секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

7. Учет и отчетность

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- Журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- Дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- Журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- Программы, учебные планы, расписание занятий;
- Копии годовых отчетов клуба;
- Положение о проводимых соревнованиях.

8. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в гимназии, планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, гимназии;

- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Медицинский контроль;
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов гимназии;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба гимназии.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.