

Принято
на заседании Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Гимназия № 140»

Протокол № 8 от 4 августа 2020г.

Захарова Н.Г.Захарова

Утверждено
приказом директора
БОУ г. Омска «Гимназия № 140»

№ 190 от 4 августа 2020г.



О.А.Пазыныч

Положение
о режиме занятий учащихся
бюджетного общеобразовательного учреждения
города Омска «Гимназия № 140»

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 140» (далее - Гимназия) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Трудовым кодексом РФ, Уставом БОУ г. Омска «Гимназия № 140».

1.2. Настоящее положение регламентирует режим организации учебного процесса, режим занятий (расписание звонков, уроков, расписание занятий второй половины дня и др.), каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, устанавливает график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы БОУ г. Омска «Гимназия №140», годовой календарный график действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по гимназии.

1.4. Режим работы директора гимназии и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью гимназии.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы гимназии во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, факультативных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Учебный год в гимназии начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы, соответствующей уровню образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3. В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки учащихся в урочной и внеурочной деятельности, определенные «Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки» СанПиН 2.4.2.2821-10 п. 10.5.

3.4. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.5. Учебный год составляют учебные периоды: с 1 по 9 классы - четверти, с 10 по 11 классы - полугодия.

3.6. Промежуточная аттестация как отдельная процедура в гимназии не проводится, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся БОУ г. Омска «Гимназия № 140».

3.7. Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3.8. Продолжительность учебной рабочей недели:

→ 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 4 классах;

→ 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.9. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

3.10. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.11. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы объединений дополнительного образования (кружков, секций и др.), групп продленного дня и т.д, утвержденному директором гимназии.

3.12. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.13. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист педагога, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников и др.) и в случаях, предусмотренных распорядительными документами Учредителя, на основании приказа директора гимназии.

3.14. Начало занятий в 8.30.

3.15. Продолжительность урока для 2 – 11 классов устанавливается в 45 минут.

3.16. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в первых классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.17. Расписание звонков ежегодно утверждается приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса, размещается на официальном сайте, информационных стендах гимназии.

3.18. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2, 3 и 4-го урока — 20 минут;
- после 5, 6-го урока — 10 минут

3.19. Классы могут делиться на группы при изучении иностранных языков, а также информатики и ИКТ 7-11 классах, технологии 5-8 классах, физической культуре 10-11 классах.

3.20. Домашние задания задаются учащимся с учётом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе – домашние задания не задаются, во 2-3 классах – до 1,5 ч., в 4 классе – до 2 ч, в 5 классах – до 2 ч., в 6-8 классах – до 2,5 ч., в 9 классах - до 3,5 ч., в 10-11-м - до 3,5 ч. (п. 10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.21. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебных недель, 2-4, 9, 11 классы - 34 учебные недели, 5-8, 10 классы – 35 учебных недель.

3.22. Горячее питание учащихся проводится согласно приказу и установленному графику (расписанию). График питания учащихся утверждается на каждый учебный период директором гимназии.

3.23. Перед началом каждого урока и в конце каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Кабинет

проветривается, при необходимости проводится влажная уборка. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.24. Дежурство по гимназии педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора в начале учебного года и утверждается директором гимназии.

3.25. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе - за 20 минут. Дежурство учителей по гимназии начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами внутреннего трудового распорядка для работников БОУ г. Омска «Гимназия № 140»).

3.26. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.27. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.28. Ответственному за пропускной режим гимназии категорически запрещается впускать в здание гимназии посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения администрации гимназии. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.29. Вахтёр обязан зарегистрировать посетителя, а посетитель обязан зарегистрироваться в журнале, предъявив документ, удостоверяющий личность.

3.30. Запрещается проход родителей в школу в течение учебного дня. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.31. График работы директора гимназии с указанием часов приема родителей (законных представителей) ежегодно утверждается директором

департамента образования Администрации города Омска и размещается на официальном сайте, информационных стендах гимназии.

3.32. График работы заместителя директора гимназии с указанием часов приёма родителей (законных представителей) ежегодно утверждается директором гимназии и размещается на официальном сайте, информационных стендах гимназии.

3.33. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.

3.34. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.35. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.36. Категорически запрещается производить отмену или замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

4. Режим работы гимназии во время организации образовательно-воспитательного процесса.

4.1. Организация воспитательного процесса в гимназии регламентируется планом воспитательной работы, утверждённым приказом директора на учебный год, а также расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.3. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.5. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, бассейна допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

4.7. В гимназии с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.8. Изменение в режиме работы гимназии определяется приказом директора гимназии в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и других уважительных причин.

5. Ведение документации.

5.1. Всем педагогам при ведении электронных журналов следует руководствоваться Положением по ведению электронного журнала. При заполнении журналов факультативных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности Порядком заполнения журналов.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни.

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Коллективным договором и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы гимназии в каникулы.

7.1. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

7.2. В период каникул педагогические работники могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе в пределах установленного им объема учебной нагрузки (педагогической работы).

8. Заключительные положения.

8.1. Режим работы гимназии регламентируется следующими документами:

8.2. Приказы директора гимназии:

→ О режиме работы гимназии на учебный год

- Об организации питания
- Об организованном завершении четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.
- О занятости педагогов в период каникул.

8.3.Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой гимназии
- администрации

8.4.Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

8.5. Правила внутреннего трудового распорядка.

8.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

8.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.8. Настоящее Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.